

VR-NetWorld Software - Kontoumstellung mittels VR-NetKey (PIN/TAN)

Nur für Kundinnen und Kunden der
bisherigen **VR-Bank Tübingen eG**
ab dem 28. August 2022

WICHTIG

Am 27. August 2022 erfolgt im Rahmen der „Technischen Fusion“ die Zusammenführung der Datenbestände der „VR-Bank Tübingen eG“ und der „Volksbank Herrenberg Nagold Rottenburg eG“ zur **Volksbank in der Region eG**.

Zugriffe auf den Bankrechner sind am Freitag, 26. August 2022 noch bis 15.00 Uhr möglich. Ab Sonntag, 28. August 2022 müssen die Kunden der ehemaligen VR-Bank Tübingen eG im Zuge dieser Umstellung in Ihrer Finanzsoftware die Bankleitzahl und ggfs. die Kontonummer abändern.

Danach kann VR-Networld mittels VR-NetKey wie gewohnt genutzt werden.

Dieser Leitfaden unterstützt Sie bei der Umstellung auf die neue Bankverbindung.

Inhaltsverzeichnis

1. Umstellung über Fusionsassistent

oder

2. Manuelle Umstellung (ohne Fusionsassistent)

- 2.1 Anmeldung
- 2.2 Überprüfung Ausgangskorb
- 2.3 Daten sichern
- 2.4 Bankverbindung auswählen
- 2.5 Bankverbindung öffnen
- 2.6 Bankverbindungsdaten ändern und synchronisieren
Weitere Schritte, sofern sich auch die Kontonummer ändert:
- 2.7 Neu zurückgemeldete Konten löschen
- 2.8 Hinterlegen der neuen Kontonummer bei den bisherigen Konten
- 2.9 Konten aktualisieren

1. Umstellung über Fusionsassistent

Die VR-NetWorld-Software bietet Ihnen ab der **Version 7.20** eine aktive Unterstützung für die Umstellung der Konten nach einer Bankenfusion. Mit unserem Umstellungsassistenten werden die bestehenden Konten, Vorlagen und Mandate von betroffenen Kunden automatisch auf die neue Bankverbindung umgestellt.

1.1 Starten Sie VR-NetWorld mit ihrem gewohnten Kennwort.

1.2 Prüfen Sie Ihre aktuelle Programmversion.



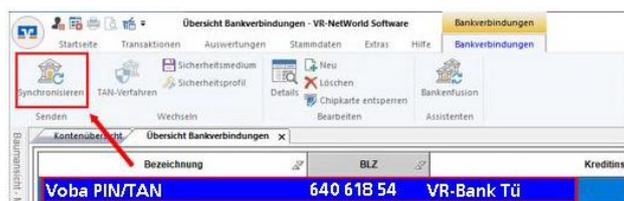
Sollten Sie noch eine ältere Version als 7.20 einsetzen, führen Sie bitte den Reiter „Extras“ → „Programmaktualisierung“ das Update aus.

1.3 Bevor Sie mit der Umstellung beginnen, sichern Sie bitte zuerst die Daten in Ihrer VR-NetWorld-Software.

1.4 Aktualisieren Sie anschließend wie gewohnt Ihre Konten. Das Programm erkennt nun, dass neue Fusionsinformationen bereitstehen und startet automatisch den Assistenten.

1.5 Bestätigen Sie die einzelnen Seiten des Fusionsassistenten mit „Weiter“ und schließen Sie die Umstellung mit dem Button „Fertig stellen“ ab. Das Protokoll zu Umstellung kann optional abgespeichert werden.

1.6 Für den Abschluss muss die Bankverbindung einmal synchronisiert werden.



Die Umstellung ist damit abgeschlossen!

Hinweis: Der Assistent kann nach einem manuellen Abbruch erneut über den Reiter „Hilfe“ mit der Schaltfläche „Bankenfusion“ gestartet werden.



2. Manuelle Umstellung (ohne Fusionsassistent)

2.1 Anmeldung

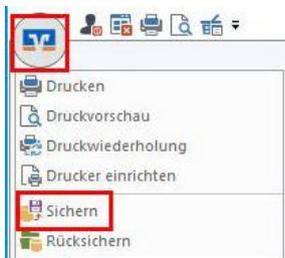
Starten Sie die VR-NetWorld-Software mit Ihrem gewohnten Kennwort. Sämtliche Zugangsdaten bleiben auch nach der Fusion unverändert gültig.

2.2 Überprüfung des Ausgangskorbs

Befinden sich noch nicht versendete Aufträge im Ausgangskorb, müssen diese gelöscht und nach der Umstellung unter der neuen Kontonummer nochmals erfasst werden.

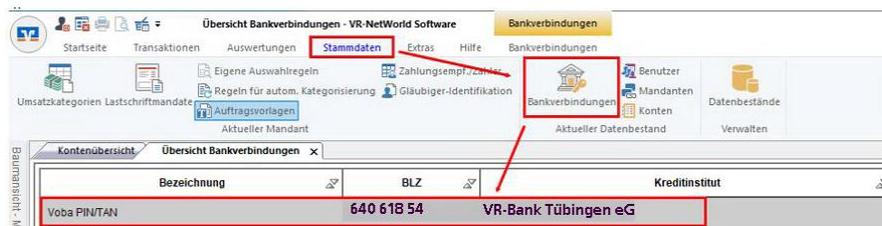
2.3 Daten sichern

Bevor Sie mit der Umstellung beginnen, sichern Sie bitte zuerst die Daten in Ihrer VR-NetWorld-Software.



2.4 Bankverbindung auswählen

Beginnen Sie nun mit der Umstellung. Wählen Sie bitte zunächst den Reiter "Stammdaten" und im nächsten Schritt die Schaltfläche "Bankverbindungen". Markieren Sie nun im Programmfenster die Bankverbindung der VR-Bank Tübingen eG.



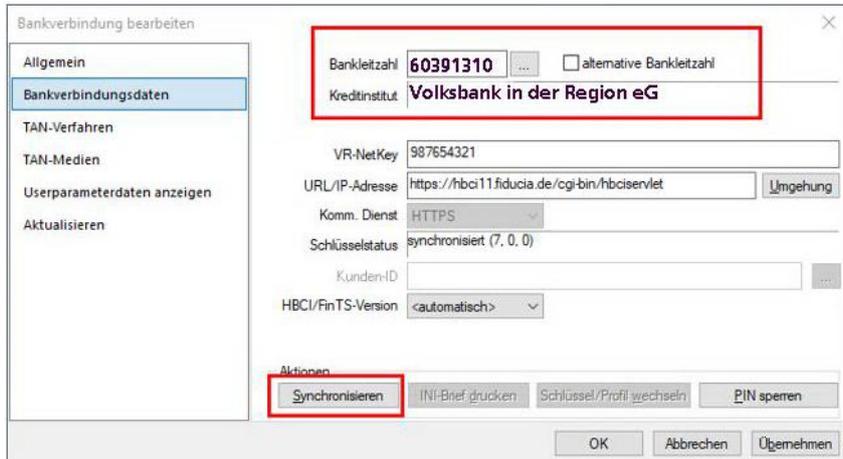
2.5 Bankverbindung öffnen

Anschließend wählen Sie in der Aktionsleiste die "Details" aus.



6. Bankverbindungsdaten ändern und synchronisieren

In dem sich öffnenden Fenster wählen Sie bitte die "Bankverbindungsdaten" aus und tragen im Feld "Bankleitzahl" die neue **Bankleitzahl 603 913 10** ein. Anschließend "synchronisieren" Sie bitte Ihre Bankverbindungsdaten.



Bankverbindung bearbeiten

Allgemein
Bankverbindungsdaten
TAN-Verfahren
TAN-Medien
Userparameterdaten anzeigen
Aktualisieren

Bankleitzahl **60391310** alternative Bankleitzahl
Kreditinstitut **Volksbank in der Region eG**

VR-NetKey 987654321
URL/IP-Adresse <https://fbci11.fiducia.de/cgi-bin/hbciservlet>
Komm. Dienst HTTPS
Schlüsselstatus synchronisiert (7. 0. 0)
Kunden-ID
HBCI/FinTS-Version <automatisch>

Aktionen

Die Umstellung ist – sollte sich Ihre Kontonummer nicht geändert haben – hiermit abgeschlossen.

Sofern Sie von uns eine neue Kontonummer in einem separaten Anschreiben mitgeteilt bekommen haben, führen Sie bitte noch die nächsten Schritte durch.

Änderung der Kontonummer

Durch die Synchronisation werden die alten Kontonummern deaktiviert und es werden neue Einträge mit den neuen Kontonummern erzeugt. Bei den alten Konten wird das Häuschen-Symbol grau und durchgestrichen dargestellt.

7. Neu zurückgemeldete Konten löschen

Damit Ihre Umsatzanzeige nahtlos fortgeführt werden kann, ist es zunächst notwendig, die automatisch neu angelegten Konten wieder zu löschen.

Klicken Sie in der Kontenübersicht die neuen Konten an und löschen Sie diese. Bestätigen Sie die Rückfrage mit „Ja“.

Sie erkennen die neu angelegten Konten an dem Hinweis „**liegt nicht vor**“ in der Spalte „**Saldo**“.



| Konto | Kontoart/Bank | Datum | Saldo | Währ |
|--------------------------|---------------------------------------|------------|-----------------|------|
| 160408400_Kontokorrent | Kontokorrent GAD Testbank ohne LPD | 07.05.2014 | 4.623,66 | EUR |
| 160408410_Kontokorrent | Kontokorrent GAD Testbank ohne LPD | 30.04.2014 | 401,61 | EUR |
| 590003400_Kontokorrent | Kontokorrent GAD Testbank ohne LPD | | liegt nicht vor | |
| 590003410_Kontokorrent | Kontokorrent GAD Testbank ohne LPD | | liegt nicht vor | |
| Summe der Salden in EUR: | | | 4.925,27 | EUR |

8. Hinterlegen der neuen Kontonummer bei den bisherigen Konten

Öffnen Sie ihr altes, deaktiviertes Konto zum Bearbeiten, indem Sie es markieren und in der Aktionsleiste den Button „Details“ auswählen.



Sie erkennen Ihre bisherigen Konten u. a. an dem grauen Inaktiv-Symbol:



Im nächsten Schritt ändern Sie Ihre bisherige Kontonummer in die neue Kontonummer laut der Kontonummern-Änderungsmitteilung, die Sie von uns erhalten haben.



Konto bearbeiten

Kontodetails

Kontoinhaber

Name des Inhabers: Mustermann

Adresse des Inhabers: [Dropdown]

Land: DE

Firmennummer: [Text]

Kontoidentifikation

IBAN: [Text]

BIC: GENODE61VS1

Kontonummer: 123 456 789 **neue Kontonummer**

Bankleitzahl: 603 913 10 alternative Bankleitzahl

Felder welche mit einem * markiert sind, sind Pflichtfelder und müssen belegt sein.

OK Abbrechen Hilfe

Sollte im Feld „alternative Bankleitzahl“ ein Haken gesetzt sein, entfernen Sie diesen bitte. Mit einem Klick auf "OK" übernehmen Sie die Änderungen.

Wichtig - Führen Sie diesen Schritt bei allen Konten, bei welchen sich die Kontonummer geändert hat, durch!

9. Konten aktualisieren

Aktualisieren Sie nun Ihre Konten. Klicken Sie auf den Reiter "Startseite" und danach auf das Symbol "Alle Konten aktualisieren".



Die Umstellung ist damit abgeschlossen!

Haben Sie Fragen? Gerne beantwortet sie Ihnen unser Electronic Banking Team, rufen Sie einfach an Tel. 07721 802-6400.